

Klauzula informacyjna zgodna z Ogólnym Rozporządzeniem o Ochronie Danych Osobowych (skrót: RODO) dla pacjenta (podopiecznego) Hospicjum

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz.U.UE.L.2016.119.1) informujemy, że:

1. Administratorem przekazywanych przez Panią/Pana danych osobowych w ramach opieki hospicyjnej/paliatywnej (świadczeń hospicyjnych/paliatywnych) jest Hospicjum Świętego Franciszka w Katowicach, ul. Henryka Sienkiewicza 36, 40-031 Katowice (dalej: Administrator lub ADO).
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, jest nim Maciej Zaremba, kontakt: tel.: +48 505 981 042, e-mail: maciej@zarembowie.net Inspektor jest do Pani/Pana dyspozycji w zakresie każdej kwestii czy wątpliwości dot. danych osobowych.
3. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne dla celów udzielania świadczeń zdrowotnych, w tym w szczególności:
 - ustalenia, potwierdzenia Pani/Pana tożsamości przed udzieleniem świadczeń zdrowotnych;
 - diagnozy medycznej i leczenia, w tym prowadzenia dokumentacji medycznej;
 - zapewnienia opieki zdrowotnej oraz zarządzania udzielaniem świadczeń zdrowotnych, w tym rozpatrywania skarg i wniosków;
 - podejmowania działań w zakresie profilaktyki zdrowotnej, w tym informowania o możliwości skorzystania ze świadczeń zdrowotnych lub przekazywania zaproszeń na badania,
 - zapewnienia zabezpieczenia społecznego, w tym wystawiania zaświadczeń lekarskich i zwolnień;
 - realizowania obowiązków wobec NFZ.

Powyższe przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest realizowane na podstawie m.in. niniejszych przepisów:

RODO – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO oraz art. 6 ust. 1 lit. c) w związku z art. 9 ust. 2 lit h) RODO

oraz obowiązujących ustaw i wydanych na ich podstawie aktów wykonawczych:

- Ustawa z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (art. 24 ust. 1 i art. 25),
- Ustawa z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentystry (art. 41),
- Ustawa z dnia 5 lipca 1996 r. o zawodach pielęgniarki i położnej (art. 20),
- Ustawa z dnia 28 kwietnia 2011 r. o systemie informacji w ochronie zdrowia (art. 4),
- Ustawa z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej,
- Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
- Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej;

Jak również Pani/Pana dane będą przetwarzane w celach archiwalnych, naukowych lub statystycznych (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. j) RODO).

Ponadto Pani/Pana dane będą przetwarzane na potrzeby prowadzenia ksiąg rachunkowych oraz rozliczeń podatkowych (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, w związku z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.)

Dodatkowo Pani/Pana dane mogą być również przetwarzane w celu obrony praw i dochodzenia roszczeń przez ADO, w związku z prowadzoną przez niego działalnością (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, art. 6 ust. 1 lit. f) RODO i art. 9 ust. 2 lit. f) RODO).

4. ADO zobowiązany jest do prowadzenia, przechowywania i zabezpieczania dokumentacji medycznej, której treść i zakres określają obowiązujące przepisy (w szczególności Ustawa z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta). Dokumentacja medyczna jest przechowywana przez okres 20 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym dokonano ostatniego w niej wpisu, z wyjątkiem:

dokumentacji medycznej w przypadku zgonu pacjenta na skutek uszkodzenia ciała lub zatrucia, która jest przechowywana przez okres 30 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym nastąpił zgon;

dokumentacji medycznej zawierającej dane niezbędne do monitorowania losów krwi i jej składników, która jest przechowywana przez okres 30 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym dokonano ostatniego wpisu;

zdjęć rentgenowskich przechowywanych poza dokumentacją medyczną pacjenta, które są przechowywane przez okres 10 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym wykonano zdjęcie;

skierowań na badania lub zleceń lekarza, które są przechowywane przez okres: 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym udzielono świadczenia zdrowotnego będącego przedmiotem skierowania lub zlecenia lekarza; 2 lata, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym wystawiono skierowanie – w przypadku gdy świadczenie zdrowotne nie zostało udzielone z powodu niezgłoszenia się pacjenta w ustalonym terminie, chyba że pacjent odebrał skierowanie;

dokumentacji medycznej dotyczącej dzieci do ukończenia 2. roku życia, która jest przechowywana przez okres 22 lat.

Po upływie ustawowego czasu przechowywania dokumentacji medycznej będzie ona niszczona w sposób uniemożliwiający identyfikację pacjenta, którego dotyczyła. Dokumentacja medyczna przeznaczona do zniszczenia może być wydana pacjentowi, jego przedstawicielowi ustawowemu lub osobie upoważnionej przez pacjenta.

5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty powiązane z ADO, świadczące usługi na rzecz ADO oraz podmioty współpracujące z nim (np. operatorzy pocztowi/firmy kurierskie, firmy informatyczne, kancelarie prawne, jednostki audytujące oraz podmioty/organy publiczne uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie obowiązujących przepisów prawa – w szczególności: NFZ, Ministerstwo Zdrowia, transport medyczny i inne podmioty udzielające świadczeń zdrowotnych zapewniających ciągłość leczenia).

Pani/Pana dane osobowe będą także udostępniane podmiotom, z którymi ADO zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, np.: zewnętrznemu podmiotowi usług teleinformatycznych. Administrator w każdej chwili udostępni stosowną listę podmiotów, o ile nie wywoła to kolizji z innymi obowiązującymi przepisami prawa.

6. Zebrane od Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do podmiotów poza Unią Europejską lub Europejskim Obszarem Gospodarczym.
7. Podanie danych osobowych jest warunkiem niezbędnym do udzielenia świadczeń zdrowotnych ze względu na wymogi prawne nałożone na ADO, w tym m.in. konieczność prowadzenia, przechowywania i udostępniania dokumentacji medycznej. Odmowa podania danych może być podstawą do odmowy udzielenia świadczenia zdrowotnego. (Podanie danych jest również niezbędne do wystawienia rachunku lub faktury – jeśli ma to zastosowanie.)

8. Ma Pani/Pan prawo do:

- żądania od ADO dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- żądania od ADO sprostowania danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- żądania od ADO usunięcia danych osobowych Pani/Pana dotyczących, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa;
- żądania od ADO ograniczenia przetwarzania danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- żądania od ADO przeniesienia danych osobowych Pani/Pana dotyczących (jeśli jest to zasadne, możliwe technicznie i nie powoduje kolizji z innymi przepisami prawa).

Zakres każdego z tych praw oraz sytuacje, z których można z nich skorzystać, wynikają z przepisów RODO.

Z praw tych może Pani/Pan skorzystać, składając wniosek u Administratora.

9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO. Adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, <https://uodo.gov.pl/>
10. Najbardziej aktualne informacje dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych są dostępne na stronie internetowej Administratora pod adresem: <https://www.hospicjumkatowice.pl/o-nas/rodo.html>